

Curriculum Vitae			
Informazioni personali			
Cognome/Nome	Fariello Valeria		
Indirizzo	Loc. Starza, 30 Cava de' Tirreni (SA)		
Telefono	Mobile 3336404502		
E-mail	valeryafariello@gmail.com		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	27/10/1985		
Sesso	F		
Settore professionale	Legale		
Esperienza professionale			
Date	Da Settembre 2014 a maggio 2015		
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato abilitato		
Principali attività e responsabilità	Stesura di atti giuridici quali atti introduttivi di lite, comparse, memorie e contratti. Consulenza in materia di diritto Civile-Bancario (contrattualistica, responsabilità civile, recupero crediti) attività d'udienza. Esperto nel trattare procedure di risarcimento a seguito di incidenti stradali a tutela delle parti danneggiate (trattative finalizzate al raggiungimento di una congrua liquidazione del danno, principalmente in via bonaria o attraverso le azioni giudiziarie di merito).		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Fabio Russo Via Balzico, Cava de' Tirreni (SA)		
Tipo di attività o settore	Legale Assicurativo		
Date	Da Maggio 2015 a Dicembre 2019		

Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato abilitato all'esercizio della professione forense
Principali attività e responsabilità	Esperienza in materia contrattualistica, nella stipula degli stessi, redazione clausole contrattuali, redazione di patti sociali e convenzioni, interpretazione e applicazione di norme contrattuali, assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia di contratti.
Capacità e competenze redazionali	Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali, stesura pareri legali, consulenza ed assistenza legale per privati ed aziende, quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello. Competenza nelle procedure e contenziosi fallimentari, soluzione delle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale con particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.
	Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi dei testi, in modo particolare in ambito giuridico, maturata durante il percorso universitario e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e di pareri legali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Bellacosa Via Matteotti, 30 Nocera Inferiore (SA)
Date	Da Gennaio 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di collaborazione addetto esterno Ufficio Questore Camera dei Deputati della Repubblica Italiana (XVIII Legislatura)
Istruzione e formazione	
Date	2019/2020
Diploma di perfezionamento post Diploma o post laurea o master Universitario di I o II livello	Master I Livello Insegnamento delle materie giuridiche economiche Negli istituti di II° metodologie didattiche
Date	Anno 2018
Titolo	Abilitazione alla professione forense di Avvocato
Date	a.a. 2005/2006 a.a. 20013/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Quinquennale in Giurisprudenza, Indirizzo Pubblico
Titolo dell'elaborato finale	La Rilevanza Costituzionale dell'Interesse Pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza, Facoltà Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	a.a. 1999/2000 a.a. 2003/2004

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità		
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze generali ed applicate di Greco e Latino;		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico M. Galdi di Cava de' Tirreni (SA)		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore		
Certificazioni informatiche			
Titolo	Pekit		
Anno di conseguimento	2020		
Titolo	LIM		
Anno di conseguimento	2020		
Certificazioni linguistiche			
Madrelingua	Italiano		
Altra(e) lingua(e) ed attestati	Inglese City & Guilds Pitman Qualification; Europe Direct; ESB ENGLISH SPEALDINGBOARD – LEVEL 2 C1 CEFR (Livello C1) Francese		
Autovalutazione Inglese	Comprensione Ottima	Parlato Buona	Scritto Buona
Autovalutazione Francese	Comprensione Ottima	Parlato Buona	Scritto Buona
Capacità e competenze sociali	Predisposizione a relazionarsi con ambienti e gruppi multiculturali, capacità di adattamento, forte senso civico e solidale ed attitudine all'integrazione a lavori ed attività di team		
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire molteplici impegni nel rispetto delle regole e delle scadenze prefissate, ottime capacità organizzative e di problem solving, dimostrate nel fronteggiare quotidianamente l'attività lavorativa.		

Altre Capacità e competenze personali ed informatiche	Competenze in ambito turistico con l'utilizzo pratico della lingua inglese, come da certificato rilasciato Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca "TOURISTIC PROMOTION" ; Utilizzo autonomo del personal computer, in particolare di software di videoscrittura (Word, Powerpoint, Adobe Acrobat professional), calcolo (Excel); ottima capacità di reperire rapidamente informazioni da Internet.
Patente	Patente B

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.”